

Avtal

TI 2025-1179

Livsmedelsberedskap som tjänst från
primärproduktion till beredskapslager

Beställare

Södertälje kommun

Leverantör

[XXXXXX]

Innehåll

1	PARTER	3
2	AVTALETS BILAGOR	3
3	HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING	3
4	AVTALSTID	3
5	UTBYTE AV NYCKELPERSONER	3
6	OMFATTNING	3
7	LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE OCH VÅRDPLIKT	4
8	INFORMATIONSPLIKT	4
9	RISK OCH SÄKERHETSHANTERING	4
10	UPPFÖLJNING, KONTROLL OCH PREVENTION	4
11	AVTALSPRISER	5
12	BETALNINGSVILLKOR	6
13	FAKTURERINGSVILLKOR	6
14	BESTÄLLNING	6
15	VITE	6
16	FEL I TJÄNSTEN	6
17	LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER	6
18	ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR	7
19	SEKRETESS	7
20	UNDERLEVERANTÖRER	7
21	STATISTIK	7
22	UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER	7
23	KOLLEKTIVAVTALETS BESTÄMMELSER – SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR	8
24	FÖRVARING OCH AVSKILJNING	8
25	PRATIKPLATS - SÄRSKILT KONTRAKTSVILLKOR	8
26	REVISION	8
27	ERINRAN/UPPSÄGNING	9
28	HÄVNING	9
29	FORCE MAJEURE	10
30	KONKURS	10
31	INFORMATION/SAMRÅD	10
32	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR	11
33	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	11
34	TVIST	11
35	UNDERTECKNANDE AV AVTAL	12
	KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL Bilaga 1	13
	FAKTURERINGSVILLKOR Bilaga 2	14

Kravspecifikation	Bilaga 3	15
-------------------	----------------	----

AVTALSVILLKOR

1 PARTER

Detta avtal är upprättat mellan Södertälje kommun org. nr. 212000-0159, nedan kallad "Beställaren", och [Leverantörens namn:] org. nr. [Nummer:] nedan kallad "Leverantören".

Varje part i Avtalet företräder sig själv. Part som ingår Avtal har vid förlängning rätt att avstå från förlängning. Telge Inköp AB företräder Beställaren i avtalsfrågor.

2 AVTALETS BILAGOR

I Avtalet ingår förutom detta Avtal (detta dokument) följande bilagor:

Bilaga 1 Kontaktpersoner

Bilaga 2 Faktureringsvillkor

Bilaga 3 Kravspecifikation

3 HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
2. Detta Avtal inklusive dess bilagor
3. Förfrågningsunderlag inklusive dess bilagor daterad [Datum:]
4. Beställning
5. Anbud inklusive dess bilagor, daterad [Datum:]

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

4 AVTALSTID

Avtalet löper på fem (5) år med automatisk förlängning med 12 månader i taget tills det sägs upp dock som längst 20 år. Förlängning sker automatiskt om inte avtalet sägs upp senast 6 månader innan avtalets utgång.

Beräknad avtalsstart är 2025-12-12.

5 UTBYTE AV NYCKELPERSONER

Utsikterna att framgångsrikt fullfölja samtliga Avtalet samt att detta ska medföra att förväntat resultat erhålles för Beställaren beror bl.a. på att det vid var tid föreligger ett bra samarbete mellan parterna och att personer, som är av särskild betydelse för Avtalet eller för delar därav samarbetar på lämpligt sätt.

Leverantören ska på uppmaning av Beställaren byta ut personal som inte är lämplig för den roll personen har i Avtalets utförande. Utbyte ska ske mot person som uppfyller ställda kompetenskrav. Innan Beställaren lämnar sådan uppmaning som avses ovan ska parterna ha försökt lösa situationen genom diskussion mellan de personer som är ansvariga för Avtalet hos respektive part

6 OMFATTNING

Avtalet omfattar Livsmedelsberedskap som tjänst från primärproduktion till beredskapslager enligt förfrågningsunderlaget daterat [Datum:].

Uppdrag som påbörjats inom avtalsperioden ska slutföras även om Avtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommit med Beställaren. Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på uppdraget.

7 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE OCH VÅRDPLIKT

Leverantören ska tillhandahålla tjänster i enlighet med detta Avtal och dess bilagor. Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänsterna garantera att uppdragen genomförs med största möjliga omsorg och på ett fackmannamässigt sätt samt att Leverantören har tillräckliga resurser som krävs för utförandet av uppdragen.

Leverantören ska vidta alla rimliga åtgärder för att bevara produkternas kvalitet och undvika skador, bland annat genom regelbunden ventilation, temperaturkontroll, och förebyggande skadedjursbekämpning enligt branschstandard.

Kommunen äger rätt att, efter samråd, besiktiga lagringsutrymmena samt ta prover för att kontrollera Produkternas skick.

Eventuell skada, förlust eller misstanke om angrepp ska omedelbart rapporteras till **Beställaren**.

8 INFORMATIONSPLIKT

Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka den andra Parten eller påverka fullgörandet av Avtalet.

Leverantören ska omedelbart meddela Beställaren vid misstanke om att en händelse hänförlig till Leverantören eller upphandlingsföremålet riskerar att misskreditera eller minska allmänhetens förtroende för Beställaren. Leverantören ska skyndsamt tillhandahålla all tillgänglig information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Om händelsen riskerar att orsaka Beställaren skada, ska Leverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera skadan.

9 RISK OCH SÄKERHETSHANtering

Leverantören ska följa de styrande dokument som Beställaren har rörande informationssäkerhet vid arbete med Beställarens information. Det åligger Leverantören att inom sitt företag ha risk- och informationssäkerhetshandling som uppfyller gällande och framtida lagar och regler och som motsvarar IT-branschstandard. Beställaren äger rätt att granska Leverantörens arbetssätt och metoder enligt detta Avtal.

Granskningen kan komma att utföras en (1) gång/år, eller vid allvarlig inträffad händelse, av Beställarens personal eller av tredje part. För det fall granskningen påvisar brister i Leverantörens arbetssätt och metoder, åläggs Leverantören att utan dröjsmål vidta alla nödvändiga åtgärder som krävs för att uppfylla de krav som ställts. Var part står för sina respektive kostnader i samband med infallna revision.

10 UPPFÖLJNING, KONTROLL OCH PREVENTION

Leverantören förbinder sig att medverka vid inledande möte med Beställaren för att klargöra och fastställa samarbetsformer och rutiner.

Leverantören ska kostnadsfritt medverka vid avtalsuppföljning minst en (1) gång per år om inte annat överenskommit.

Uppföljning kommer att utgå ifrån Avtalet och kan omfatta alla krav som ställts på Leverantören.

Bland annat;

- Ekonomi - Fakturornas överensstämmelse med avtal

- Tjänstens innehåll och utförande - överensstämmelse med avtal
- möten med leverantören
- stickprovskontroller av leveranser och fakturor
- enkätundersökningar till verksamhetsansvarig, användare och leverantören
- kontroll av leverantörens egenrapportering
- kontroll av leverantörens kontinuitetsplan
- kontroll av leverantörens kvalitets- och miljöledningssystem
- platsbesök hos leverantören

Leverantören kommer att få återkoppling på genomförd uppföljning via tex mejl. Vid behov bokas möte (på plats eller digitalt) för att diskutera utfallet av den interna uppföljningen och hur eventuella identifierade brister ska hanteras.

Beställaren genomför under hela avtalsperioden fortlöpande kontroller av Leverantören av lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Leverantören förbinder sig att medverka i arbetet med prevention.

Vid denna uppföljning sker också kontroll att Leverantören fortfarande har en stabil ekonomisk och finansiell ställning enligt krav.

Telge Inköp är sammankallande till dessa uppföljningsmöten.

Leverantör ska samarbeta med kommun/bolag i dessa frågor.

Miljö

Leverantören ansvarar för att levererade produkter uppfyller Beställarens ställda miljökrav och gällande lagar och regler på området.

För Södertälje kommun och Telgebolagen gäller miljö och klimatstrategi 2022-2030, se adress:

[Miljö- och klimatstrategi - Södertälje kommun \(sodertalje.se\)](https://www.sodertalje.se/miljo-och-klimatstrategi)

11 AVTALSPRISER

Priset för lagerhållning är () exklusive mervärdesskatt (SEK) per år och ska inkludera samtliga kostnader för uppdraget.

Priset för lagerhållning betalas i förskott vid avtalstecknande och därefter årligen.

Priset för lagerhållning ska vara fast minst ett år från och med avtalets startdatum. Eventuell prisjustering för kommande avtalsår grundar sig på index enligt följande:

Producentprisindex för tjänster (TPI) efter marknad och produktgrupp SPIN 2015, 2020=100.

Kvartal 1996K1 - 2025K2

52.1 Tjänster avseende magasinering och varulagring.

Basår 2025, Kvartal 3.

Prisjusteringen sker med skillnaden i indextalen för baskvartal 3, 2025 och avläsningskvartal 3, 2026. Det justerade priset gäller fast för minst 12 månader och justeras på samma sätt kommande år. Det vill säga kvartal 3 2026 jämförs med kvartal 3 2027 och så vidare.

Part som önskar prisjustering ska åberopa det minst 3 veckor innan nytt pris får tillämpas. Till skriftlig begäran om nytt pris ska uträkning bifogas tillsammans med det gamla och det nya priset specificerade. Nytt pris får tillämpas, efter skriftligt godkännande från Beställaren och gäller tidigast från 1 december varje år. Retroaktiva prishöjningar godtas ej.

Påkallande av prisjustering ska av Leverantören ställas till: inkop@telge.se

12 BETALNINGSVILLKOR

Betalning av årlig faktura för lagerhållning och för leveranser av produkter sker 30 dagar efter datum för inkommen faktura. Detta gäller även räntefakturor. Expeditions-, order-, fakturerings eller andra avgifter samt eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser godtages ej. Vid försening av betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning. Fakturering sker en gång per månad eller enligt överenskommelse.

13 FAKTURERINGSVILLKOR

För villkor kring varje parts krav på fakturering, se Bilaga 3 Faktureringsvillkor

14 BESTÄLLNING

Grunden för uppdragets utförande är den beställning som träffas mellan Beställaren och Leverantören vid avtalets ingång. Om inte särskilda skäl föreligger är det inte tillåtet för Leverantören att hänvisa till olika typer av standardavtal, branschvillkor eller dylikt vid beställningen, vilket om det görs är utan verkan mellan parterna och utgör ett avtalsbrott.

15 VITE

Vid försening av etablering av beredskapslager utgår vite med två (2) procent per vecka för hela avtalets värde, dock max 20 procent på hela avtalssumman.

Vite avkrävs ej vid förseningar orsakade av Leverantören ej påverkbara faktorer.

16 FEL I TJÄNSTEN

Uppdraget ska anses vara felaktigt utfört om resultatet avviker från vad Leverantören utfäst eller marknadsfört och vad Beställaren med fog kunna förutsätta utifrån förutsättningarna vid Avropets/Beställningens tillkomst och annat som avtalats.

Vid fel har Beställaren rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för Beställaren.

Är felet av väsentlig betydelse för Beställaren har Beställaren rätt att häva uppdraget. Oberoende av om hävning sker har Beställaren rätt till ersättning för den skada som felet orsakat.

17 LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med vid var tid tillämplig lagstiftning, föreskrifter, råd och anvisningar och riktlinjer inom området. Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden inklusive eventuella förlängningar fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter samt skatter och avgifter. Leverantören är skyldig att följa och iaktta god yrkessed på arbetsmarknaden, inte åsidosätta svensk lag samt tillämpa och följa de villkor som generellt gäller för branschen.

Leverantören ska avkräva samma utfästelser av eventuella underleverantörer. Leverantören ansvarar för att all personal har kännedom om och följer lagstiftning och övriga regelverk.

I åtagandet ingår, om inte annat skriftligen avtalats mellan parterna, att inhämta yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att åtagandet ska kunna genomföras enligt tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.

18 ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR

Leverantören ansvarar för samtliga direkta skador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar. Ingen begränsning av ansvar ska gälla om uppsåt och/eller grov vårdslöshet föreligger.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantören ska teckna och vidmakthålla fullgod försäkring som omfattar brand, explosion, vatten-, fukt- och rökskador, skadedjur, mögel, stöld, vandalism och annan oföretsedd skada.

Försäkringen ska uttryckligen omfatta även egendom tillhörig tredje man som förvaras hos leverantören.

Kommunen ska anges som medförsäkrad eller intressehavare i försäkringsbrevet. Leverantören ska på begäran tillhandahålla kopia av gällande försäkringsbrev eller annat intyg som styrker försäkringens omfattning.

Självrisker får inte vara högre än vad som är skäligt med hänsyn till produkternas värde och lagringsförhållanden.

Leverantören ska uppvisa skriftligt bevis till Beställaren om att erforderliga försäkringar finns senast 4 veckor efter avtalstecknande och alla förändringar i försäkringar under avtalstiden ska redovisas till Beställaren.

19 SEKRETESS

Leverantören förbinder sig att följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Leverantören förbinder sig att aldrig, varken före, under eller efter Avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter som Leverantören fått kännedom om och som rör Beställaren och är sekretessbelagda. Leverantören förbinder sig att tillse att egen personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

20 UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som stadgas i detta Avtal, utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Om Leverantören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av uppdraget, svarar Leverantören för underleverantörens arbete som för eget.

Leverantören ska under avtalsperioden säkerställa att anlitade underleverantörer i alla led, uppfyller föreskrivna registreringsskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter.

21 STATISTIK

På begäran ska leverantören lämna erforderlig statistik gällande omsättning och ålder på lagervarorna.

22 UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Uppförandekoden för Leverantörer specificerar de minimistandarder som Beställaren förväntar sig av sin Leverantör. Leverantören har godkänt Beställarens uppförandekod för Leverantörer.

Uppföljning av uppförandekoden kan komma att ske genom en årlig enkät som skickas till Leverantören. Enkäten är en självutvärdering och är webbaserad. Länk till webbenkäten kommer att skickas via mail till ansvarig kontaktperson hos Leverantören.

Leverantören ska:

- Svara på enkäten sanningsenligt och inom fyra (4) veckor från mottagande av webblänk.
- Se Bilaga Kontaktuppgifter för kontaktinformation gällande statistik.

23 KOLLEKTIVAVTALETS BESTÄMMELSER – SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

Leverantören får inte vidta åtgärder som innebär att gällande lag eller gällande kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för Leverantörens anställda. Det samma ska gälla för eventuella underleverantörer som Leverantören anlitat för att fullgöra Avtalet.

24 FÖRVARING OCH AVSKILJNING

Leverantören ska förvara kommunens varor i utrymmen som är torra, rena, ventilerade och skyddade mot fukt, skadedjur, brand, explosion och annan skada.

Baljväxter ska förvaras i säckar, storsäckar eller andra avskilda enheter, tydligt märkta med kommunens namn och identifieringsnummer.

Spannmål ska, i den mån det är möjligt, förvaras i separat silo eller silo-fack. Om gemensam lagring med annan spannmål av samma kvalitet är nödvändig, ska detta ske under förutsättning att:

- (a) kundens andel av den totala massan är dokumenterad bl.a. i redovisning
- (b) leverantören för noggrann lagerjournal med in- och utleveranser, och
- (c) kommunen anses ha ideell samäganderätt till den gemensamma massan i proportion till sin andel.

25 PRATIKPLATS - SÄRSKILT KONTRAKTSVILLKOR

Leverantören åtar sig att tillhandahålla en praktikplats under avtalsperioden.

Leverantören åtar sig att ta emot en (1) praktikant för en period om 3 månader med möjlighet till förlängning om ytterligare 3 månader. Leverantören bestämmer i samråd med Södertälje kommun om hur fördelningen av perioden ska genomföras. När Leverantören uppfyllt den stipulerade perioden så är åtagandet uppfyllt för hela avtalsperioden.

Leverantören har arbetsmiljöansvar för praktikanten såsom du har arbetsmiljöansvar för andra anställda. Leverantören betalar ingen ersättning till praktikanten. Praktikanter har i vissa fall aktivitetsersättning från Försäkringskassan och i vissa fall försörjningsstöd från Södertälje kommun. Det är kontaktpersonen på Arbetsmarknadsenheten har ansvar för att lösa ersättningsfrågorna för praktikanten så där behöver Leverantören inte vara involverad. Om praktiken ska ske inom verksamheter som arbetar med barn behöver ett utdrag från polisregistret inhämtas och lämnas av praktikanten till praktikanordnaren i slutet kuvert.

Efter avtalstecknande kommer Arbetsmarknadsenheten (AME) i Södertälje kommun att utse en kontaktperson som Leverantören ska arbeta med. Leverantören ska på anmodan utse en kontaktperson som AME kan arbeta med.

Södertälje kommun förbehåller sig rätten att inte utnyttja detta särskilda kontraktvillkor.

26 REVISION

Beställaren har rätt att under avtalsperioden låta genomföra förvaltningsrevision samt granskning av Leverantörens debiteringsunderlag.

Förvaltningsrevisionen innebär att Beställarens revisorer, i enlighet med lag, ska granska all verksamhet som Beställaren och dess Leverantörer bedriver. Beställarens revisorer eller de som revisorerna utser ska företräda

dem ska få ta del av handlingar och uppgifter som är nödvändiga för granskning av Leverantörens fullgörande av Avtalet. Beställarens svarar för ersättning till den som utför den revision som Beställaren beställt. Företrädare för Beställaren, såsom revisorer och andra tjänstemän, har rätt att under avtalstiden följa upp och kontrollera verksamheten och att villkoren i Avtalet följs. Leverantören förbinder sig att bereda Beställaren tillträde och insyn i sådan utsträckning att Beställaren kan utföra sitt uppdrag.

27 ERINRAN/UPPSÄGNING

29.1 Uppsägning av Avtal

Om Leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden och krav som Avtalet och dess bilagor omfattar ska skriftligt påpekande/erinran ske av Beställaren genom Telge Inköp AB.

Om Leverantören efter två (2) skriftliga påpekanden/erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden och krav som Avtalet och dess bilagor omfattar kan uppsägning av Avtalet ske med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning av Avtalet sker skriftligt av Telge Inköp AB. Under denna uppsägningstid fortsätter Avtalets villkor och priser att gälla.

29.2 Särskilt föreskrivna grunder för förtida uppsägning

Upphandlande myndigheter får med omedelbar verkan säga upp Avtal om:

- det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att Avtal har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av Avtal;
- leverantören borde ha uteslutits från upphandlingen enligt obligatoriska uteslutningsgrunder när Avtalet ingicks; eller
- EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av Avtal innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.
- leverantören har åsidosatt och följer inte EUs sanktionsförfordningar (EU 2022/576 och ändring 833/2014)

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

28 HÄVNING

Beställarens rätt till hävning

Beställaren genom Telge Inköp AB har rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan om något av följande inträffar:

- Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller på annat sätt befinner sig på obestånd.
- Leverantören gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Leverantören inte fullgör lagenliga skyldigheter avseende skatter och avgifter.
- Leverantören bryter mot Avtalet och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud.
- Användande av icke godkända underleverantörer.
- Leverantören inte fullgör sina åtaganden på så sätt att maximalt vite utgår.

Leverantörens rätt till hävning

Leverantören har rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan om följande inträffar:

- Beställaren bryter mot avtalet och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.
- Beställaren vid upprepade tillfällen underlåter att fullgöra sin betalningsskyldighet enligt avtalet.

Hävning ska vara skriftlig. Innan skriftlig hävning sker ska parterna ha uttömt alla möjligheter till att nå en uppgörelse.

Vid hävning av Avtalet ska det endast utgå ersättning för utfört arbete och styrkta nödvändiga kostnader, fram till dag för hävning.

29 FORCE MAJEURE

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force Majeure-händelse.

Med sådan omständighet avses till exempel eldsvåda, terroristdåd, explosion, översvämning, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal eller parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av åtagandet enligt detta avtal, får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat.

Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att reducera skadeeffekterna av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då detta avtal avser beredskapslager under krig så gäller inte force majeure för denna omständighet.

30 KONKURS

Äganderätt och riskövergång

All säd och alla baljväxter som levereras till leverantören för lagring tillhör kommunen och förblir kommunens egendom under hela lagringsperioden.

Risken för förlust eller skada på produkterna övergår inte till kommunen förrän produkterna återlämnats till kommunen eller kommunens ombud i felfritt skick.

Leverantören får inte pantsätta, sälja, blanda, flytta eller på annat sätt förfoga över kommunens varor utan kommunens skriftliga samtycke.

Utmätning och separationsrätt

Vid leverantörens konkurs, utmätning eller annan exekutiv åtgärd ska Kommunens varor omedelbart hållas avskilda och får inte inräknas i leverantörens konkursbo eller tillgångar.

Leverantören medger härigenom att Kommunen har separationsrätt till sina varor, alternativt samäganderätt i gemensam massa.

Leverantören ska utan dröjsmål informera konkursförvaltare eller Kronofogdemyndighet om Kommunens äganderätt till produkterna och tillhandahålla nödvändig dokumentation (lagerjournal, kvitton, märklister m.m.) för att säkerställa att Kommunen egendom undantas från konkursboet.

Kommunen har rätt att själv, eller genom ombud, hämta ut sina varor ur lagret utan hinder från konkursboet.

31 INFORMATION/SAMRÅD

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

När överlämnandet är klart, ska all information som berör genomförda leveranser och information som framställs i samband med dessa, raderas av avlämnande Leverantör så att inte återskapande av filer och data kan ske.

32 TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR

Tillägg och ändringar i detta Avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta Avtal.

Om förutsättningarna för Avtalets ingående ändras eller utvecklas under avtalstiden äger parterna rätt att uppta diskussion kring justeringar utifrån sådan förändring.

Exempel på en sådan förändring kan vara tillkomst/bortfall/ändring av tjänst/insatsvaror/livsmedel, förändring av lagret och dess omsättning, ändringar p.g.a. politiska beslut, olika lagstiftningars påverkan på Avtalet, anpassning utifrån utveckling av livsmedelberedskap/livsmedelsförsörjning, ny lagstiftning som påverkar tjänstens utförande mm.

Vid behov av tillägg och ändringar utifrån ovan, ska Part som åberopar justering kontakta Telge Inköp. Åberopande av detta förändrar inte part skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

Om Södertälje inte vill fortsätta att ha beredskapslager efter den fasta avtalstiden, ska leverantören vara behjälplig att sälja eller flytta produkterna i lagret för Södertäljes räkning för marknadspris som gäller vid den tidpunkten.

33 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Avtal får ej överlåtas på annan juridisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

34 TVIST

Tvist rörande hela detta Avtal ska avgöras med svenska som språk i svensk allmän domstol i enlighet med svensk rätt och med Södertälje tingsrätt som första instans

35 UNDERTECKNANDE AV AVTAL

Undertecknande sker via e-signering och är datum för undertecknande av avtalet. Parterna tar var sitt exemplar.

För Södertälje kommun,
genom Telge Inköp AB

För XXX

Maria Dahl Torgerson
VD

Namn:
Titel:

KONTAKTPERSONER FÖR AVTAL

Bilaga 1

Beställarens kontaktpersoner	Leverantörens kontaktpersoner
<u>Avtalsansvarig</u> Telge Inköp AB Namn: Telefonnummer: E-post: Funktionsbrevlåda: inkop@telge.se <i>Skicka alltid cc på E-post till funktionsbrevlåda.</i>	<u>Avtalsansvarig</u> Leverantör Namn: Telefonnummer: E-post: Funktionsbrevlåda:
<u>Beställare</u> Kommun Namn: Telefonnummer: E-post:	<u>Kundansvarig:</u> Namn: Telefonnummer: E-post:
<u>Beställare:</u> Kommun Namn: Telefonnummer: E-post:	<u>Kontaktperson: Faktura, Beställning, statistik:</u> Namn: Telefonnummer: E-post:
<u>Beställare:</u> Kommun Namn: Telefonnummer: E-post:	<u>Övrig information:</u> Org.nr: Plusgiro Bankgiro: Adress: Postadress:
	<u>Statistik</u> Skickas i elektroniskform till ansvarig handläggare enligt nedan där TI-nummer (avtalsnummer) tydligt framgår: e-post: till: inkop@telge.se
	<u>Uppförandekoden</u> Leverantören ansvarar för att meddela Telge Inköp vid ändring av kontaktperson via mail till: inkop@telge.se

Parterna ska tillse att hålla varandra underrättade om förändringar i kontaktuppgifter samt vid utbyte av kontaktpersonerna enligt ovan.

FAKTURERINGSVILLKOR

Bilaga 2

Fakturering till samtliga kommuner och bolag

I punkt ett "Allmänna instruktioner för fakturering" får du som är leverantör allmänna instruktioner om vad alla fakturor ska innehålla och som gäller för samtliga kommuner och bolag.

I punkt två definieras de specifika instruktioner avseende fakturering som gäller för respektive kommun eller bolag.

1. Allmänna instruktioner för fakturering

TI-nummer/avtalsnummer (TI 2025-1179), som är avtalsnumret, ska alltid anges på fakturan. Fakturering sker enbart via e-faktura (ej pdf). För mer information om e-faktura: [DIGG – Myndigheten för digital förvaltning](#)

Fakturor ska innehålla samtliga uppgifter enligt nedan:

- Avtals nr, TI xxxx-xxxx
- AO nr. / avrops nr.
- Referens
- Leveransadress
- Kommunens/bolagets beställare (namn och enhet)
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Specifikation pris per enhet/tjänst
- Fakturabelopp
- Momsbelopp och tillämpad momssats
- Leverantörens plusgiro eller bankgiro
- Organisationsnummer
- Information om F-skatt

Om fakturan hänvisar till följesedel, rekvisition eller annan specifikation ska den bifogas fakturan. Samlingsfakturor som innehåller hänvisning till olika avtalsnummer accepteras inte. Kommun/bolag accepterar ej fakturaköp, fakturabelåning eller factoring. Leverantören äger rätt att använda extern Leverantör för faktura- och reskontraservice.

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

Fakturering ska ske månadsvis efter utförd tjänst eller levererad vara. Fakturerings-, expeditonsavgifter eller liknande accepteras ej.

2. Specifika instruktioner om fakturering till kommuner och bolag

Södertälje kommun:

Referens är beställar-id, sexsiffrigt nummer

GLN-nummer: 7381020370001

[efaktura till Södertälje kommun](#)

Kravspecifikation

(Bilägges vid avtalstecknandet)

Bilaga 3